 SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL	Fecha: 09/11/2016
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 2.0
		Página 1 de 5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	28	05	2025	A	27	06	2025
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>			NO <input checked="" type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	83.33 %			83.33%			

Datos del supervisor:


NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHAN SEBASTIÁN VILLALBA HERNÁNDEZ
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación
CARGO	Subsecretario de Planificación Socioeconómica
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	049 de 2025
FECHA DE CONTRATO	28/02/2025
CONTRATISTA	DANIEL ANDRES MARQUEZ GALLEGO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.093.219.271
PROYECTO	OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GERENCIA DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL EN SANTA ROSA DE CABAL
VALOR	TRECE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.300.000).
PLAZO	4 meses
FECHA ACTA DE INICIO	28 de enero de 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	27 de mayo de 2025
ADICIÓN	RUBRO: 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN CDP: N° 641 de 21 de mayo de 2025 CRP: N° 891 de 28 de mayo de 2025 \$6.600.000
PRÓRROGA	2 Meses

Carrera 14, Calle 12 esquina C.A.M Teléfono 3660600 - extensión: 138
código postal 661020

www.santarosadecabal-risaralda.gov.co

 SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL	Fecha: 09/11/2016
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 2.0
		Página 2 de 5


SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONOMICA EN EL APOYO A LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIONES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN SUS PLATAFORMAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL..	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL


1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: El contratista viene trabajando en los objetivos específicos y ha estado pendiente en el cargue de información requerida por las plataformas SUIFP y SPI, además está pendiente del Banco de proyectos con el cargue y seguimiento de la información.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚ ME RO DE OB LIG ACI ÓN	OBLIGACIÓN	D E F I C I E N T E	A M E J O R A R	S A T I S F A C T O R I O	S O B R E S A L I E N T E	N O A P L I C A	OBSERVACIONES
01	Brindar asistencia técnica y acompañamiento en la formulación de proyectos de Inversión y Proyectos Estratégicos en su gestión, respectivas revisiones metodológicas, actualizaciones y evaluaciones brindando recomendaciones y generando informes cuando se requieran, permitiendo un buen desarrollo de los proyectos.			X			<p>El contratista cumple satisfactoriamente continuando con el acompañamiento en la formulación de los proyectos que serán cofinanciados por parte de la administración municipal a los cuales durante este periodo del contrato se a realizado la asesoría para la correcta presentación de estos en metodología de marco lógico.</p> <p>Adicionalmente continúa en el proceso de asesoría en la</p>

 <p>SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA</p> <p>ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL</p>	<p>ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 3 de 5

							estructuración técnica de los diferentes proyectos a cargo.
02	Apoyar en la articulación de los diferentes aplicativos que corresponden al Banco de Programas y Proyectos de inversión Pública según lineamiento del DNP para los diferentes proyectos del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI de las diferentes secretarías de despacho y/o entidades descentralizadas del Municipio de Santa Rosa de Cabal			X			<p>El contratista cumple satisfactoriamente realizando cierre de los proyectos con vigencia 2021 en la PLATAFORMA PIIP acorde a los parámetros dictados por la coordinación del banco de proyectos adicionalmente se realiza el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo.</p> <p>Adicionalmente realiza las visita periódica al enlace de la secretaria de gobierno, y medio ambiente donde se realiza una revisión y seguimiento a las inquietudes con respecto a la plataforma PIIP y los reportes en esta.</p>
03	Apoyar en los reportes mensuales y seguimientos respectivos que correspondan al Banco de Programa y Proyectos de Inversión Pública en los tiempos y plazos establecidos por el DNP y la organización interna de la subsecretaría de Planificación Socioeconómica.			X			<p>El contratista apoyó satisfactoriamente con los reportes requeridos, además acompañó a las secretarías administrativa, secretaria de medio ambiente y secretaria de gobierno con los reportes requeridos de todo el año 2025.</p>
04	Apoyar en la consolidación de informes de la subsecretaría de Planificación Socioeconómica en relación con el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública			X			<p>El contratista cumple satisfactoriamente suministrando todos los documentos requeridos por parte de esta supervisión de contrato con respecto a todos los documentos que soporta la ejecución de los proyectos</p>

 SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 4 de 5

	del Municipio de Santa Rosa de Cabal.						
05	Asistir y Participar a las diferentes reuniones convocadas por la secretaría de Planeación y/o entidades pertenecientes a las instancias Municipales y Departamentales de Planeación			X			El contratista cumple satisfactoriamente asistiendo a las reuniones con respecto al correcto funcionamiento del banco de proyectos convocadas por el coordinador del banco y esta supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		El servicio prestado ha sido satisfactorio en su avance del 83.33%.					

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: CON NÚMERO DE PLANILLA 4607373260 DEL 09 DE JULIO DE 2025.

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA
PENSIÓN	2025-05	2025-07-09
SALUD	2025-05	2025-07-09
RIESGOS PROFESIONALES	2025-05	2025-07-09


Se anexa planillas 4607373260 al mes de mayo el presente Acta de Supervisión.

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: se espera a la terminación del contrato el fortalecimiento institucional y cumplimiento total del contrato.

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Carrera 14, Calle 12 esquina C.A.M Teléfono 3660600 - extensión: 138
 código postal 661020

www.santarosadecabal-risaralda.gov.co

 SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 5 de 5

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexan evidencias digitales de las actividades realizadas las cuales se cargan al SECOP II por el contratista y pago de seguridad social.

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Se anexa al presente informe acta parcial No. 05 del contrato de prestación de servicios No.049 de 2025, en el cual se autoriza el pago por valor de \$3.300.000. y se anexa la seguridad social.

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: 10/07/2025


JOHÁN SEBASTIÁN VILLALBA HERNÁNDEZ
 Supervisora